




# I.E. COLEGIO PARROQUIAL CARMELITANO

## Proceso de Pre Inscripción virtual

1. Debe ingresar a la página del colegio [www.unicarmen.edu.co](http://www.unicarmen.edu.co)
2. Al ingresar encontrara en la parte superior unos iconos rojos



3. Dar click en Matricula 
4. Al ingresar encontrara dos opciones.
  - Alumnos Nuevos – Inscripción
  - Alumnos Antiguos – Renovación
5. seleccionar opción que está solicitando.

Formulario de Contacto

INSCRIPCIONES CERRADAS

**"El colegio no se hace responsable si usted paga facturas o realiza procesos sin autorización"**

(Alumnos Nuevos) Inscripción / Reingreso  
 (Alumnos Antiguos) Renovación Matricula

6. Si su opción es estudiante nuevo, debe ingresar toda la información solicitada en:
  - Estudiante
  - Padre
  - Madre
  - Acudiente
  - Deudor
  - Codeudor



# I.E. COLEGIO PARROQUIAL CARMELITANO

**Datos Académicos**  
Año Solicitud: 2023  
Grado Actual: Seleccione...  
Grado Solicitud \*: Seleccione...

**Datos Básicos**  
Primer Nombre \*:   
Primer Apellido \*:   
Segundo Nombre:   
Segundo Apellido \*:   
Tipo Documento \*: Seleccione...  
Nro Documento \*:   
Departamento Doc \*: Seleccione...  
Municipio Doc \*: Seleccione...  
Género \*: Seleccione...  
Correo Electrónico:   
Teléfono \*:   
Celular \*:   
Dirección \*:   
Municipio \*: Seleccione...  
Barrio \*:   
EPS \*: Seleccione...  
Estrato \*: Seleccione...

**Datos de Nacimiento**  
Fecha Nac. \*: Fecha Nacimiento   
Nacionalidad \*: Seleccione...  
Departamento Nac. \*: Seleccione...  
Municipio Nac. \*: Seleccione...

**Otros**  
¿Cómo se enteró de nosotros? Seleccione...

[Siguiente](#)

Al llenar todos estos campos excepto Documentos (no se debe cargar ningún documento) Le das click en enviar para Generar la Factura.

7. Si su opción es renovación alumno antiguo deberá actualizar la información de ser necesario, dar click en enviar y generar la factura.
8. Se cancela en el **banco caja social (único banco)**
9. Después de cancelar la factura, debe traer el soporte de pago a la Secretaria Académica para hacer la solicitud, en un horario de 9am a 12m de lunes a viernes.